

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                   |                      |                                 |
|---|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>José Ventura Mejía</u>         | CUI:                 | <u>2299 15868 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-118-2023</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>No. 13-2023</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                   | Nit del Contratista: | <u>6089151</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>1792492087</u>                 | Serie:               | <u>89AE3174</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q4,000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>MARZO 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q15,741.94</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>Museo Nacional de Historia</b> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y edxtranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- Atendí solicitudes del jefe inmediato.

José Ventura Mejía  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Alvarez Arevalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Miguel Alfredo Alvarez*  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCION TECNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
D.G.P.C.Y.N.